

**STOWARZYSZENIE OGRODU DZIAŁKOWEGO
„PRZYMORZE”**

**REGULAMIN
RODZINNEGO OGRODU DZIAŁKOWEGO
„Przymorze”
W WIENIOTOWIE GMINA USTRONIE
MORSKIE**

(zatwierdzony uchwałą nr 01/SOD/2014 Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego z dnia 03 maja 2014 r.)

WIENIOTOWO GMINA USTRONIE MORSKIE

MAJ 2014 ROK

ROZDZIAŁ I

Przepisy wstępne

§ 1

1. Regulamin rodzinnego ogrodu działkowego, zwany dalej „regulaminem”, określa szczegółowe zasady dotyczące zagospodarowania i użytkowania działki oraz funkcjonowania i zagospodarowania rodzinnego ogrodu działkowego prowadzonego przez Stowarzyszenie Ogrodu Działkowego „Przymorze” z siedzibą w Wieniotowie Gmina Ustronie Morskie, a także zasady współżycia społecznego obowiązujące na terenie ogrodu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich przebywających na obszarze rodzinnego ogrodu działkowego.

§ 2

Zasady funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego oraz zarządzania nim regulują w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych, zwana dalej „ustawą”,
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. – Prawo budowlane,
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 4) Ustawa z dnia 3 lipca 2004 r. o ochronie przyrody,
- 5) Statut Stowarzyszenia Ogrodu Działkowego „Przymorze” w Wieniotowie Gmina Ustronie Morskie.

§ 3

Stowarzyszenie Ogrodu Działkowego „Przymorze” z siedzibą w Wieniotowie Gmina Ustronie Morskie, zwane dalej „SOD” prowadzi rodzinny ogród działkowy na gruntach przekazanych na ten cel.

Rodzinny Ogród Działkowy „Przymorze” stanowi wydzielony obszar gruntu, podzielony na tereny ogólne i działki oraz wyposażony w infrastrukturę niezbędną do jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 4

Rodzinny Ogród Działkowy spełnia pozytywną rolę w urbanistyce i ekosystemie gminy, tworzeniu warunków życia społeczności lokalnej i działkowych rodzin. Szczególne znaczenie ROD polega na kształtowaniu środowiska, ochronie i zachowaniu składników przyrody, prowadzeniu i propagowaniu działalności ekologicznej, prowadzeniu szerokiej działalności na rzecz społeczności lokalnej.

§ 5

1. ROD może składać się z kilku terenów.
2. Teren, jako obszar gruntu, jest wydzieloną jednostką przestrzenną podzieloną na działki.

§ 6

1. Działka jest podstawową jednostką przestrzenną w ROD, której powierzchnię ustala się w granicach do 500 m².
2. Powierzchnia i granice działki muszą być zgodne z planem zagospodarowania ROD.
3. Działka nie podlega podziałowi na mniejsze jednostki przestrzenne.

§ 7

1. Działka w ROD przeznaczona jest do zaspokajania potrzeb działkowca i jego rodziny w zakresie aktywnego wypoczynku i prowadzenia upraw ogrodnich.
2. Działka ma szczególne znaczenie dla integracji wielopokoleniowej rodziny, wychowania dzieci i młodzieży, zachowania aktywności i zdrowia ludzi trzeciego wieku oraz poprawy warunków bytowych rodziny.
3. Działka w ROD nie może być wykorzystywana do innych celów, niż określone w ust.1, a przede wszystkim obowiązuje całkowity zakaz prowadzenia na działce działalności gospodarczej oraz wynajmowania części lub całej działki.
4. Zakaz, określony w ust.3 stosuje się odpowiednio do altany.

§ 8

1. Działka nie może być wykorzystywana do zamieszkiwania.
2. Przez zamieszkiwanie rozumie się długotrwałe przebywanie z zamiarem skupienia i realizacji swoich spraw życiowych.
3. Altana na terenie działki w ROD nie jest obiektem mieszkalnym: przebywanie w niej nie może stanowić podstawy do urzędowego potwierdzenia czasowego lub stałego pobytu.

§ 9

1. Działkowcem jest pełnoletnia osoba fizyczna uprawniona do korzystania z działki w ROD na podstawie prawa do działki nabytego zgodnie z ustawą.
2. Prawo do działki ustanawia zarząd SOD na podstawie umowy dzierżawy działkowej zawartej z działkowcem.
3. Na zasadach określonych w statucie, działka w ROD może być oddana w bezpłatne użytkowanie instytucjom prowadzącym działalność społeczną, oświatową, kulturalną, wychowawczą, rehabilitacyjną, dobroczynną lub opieki społecznej. Szczegółowe zasady korzystania przez te instytucje z działki oraz urządzeń i obiektów ROD określa uchwała Walnego Zebrania członków SOD.

§ 10

1. Działkowiec jest w szczególności uprawniony do:
 - 1) Korzystania z pomocy i instruktażu Społecznego Instruktora,
 - 2) Udziału w szkoleniach i pokazach organizowanych przez zarząd SOD,

- 3) Korzystania z biblioteki ogrodowej,
 - 4) Występowania do Zarządu SOD we wszystkich sprawach dotyczących zagospodarowania i użytkowania ROD i działki,
 - 5) Zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania i zarządzania ROD,
 - 6) Występowania do komisji rewizyjnej SOD w sprawach ROD,
 - 7) Występowania do komisji rozjemczej SOD w sprawach ROD,
 - 8) Korzystania z urządzeń i narzędzi wspólnych SOD,
 - 9) Uczestniczenia we wszystkich imprezach i uroczystościach organizowanych przez zarząd SOD.
2. Działkowiec ma w szczególności obowiązek:
- 1) Przestrzegać ustawę,
 - 2) Przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 3) Użytkować przydzieloną mu działkę zgodnie z ustawą i regulaminem,
 - 4) Działać w interesie ROD,
 - 5) Uiszczać opłaty uchwalone przez Walne Zebranie członków SOD w terminie przez nie ustalonym, a w przypadku zwłoki – wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi oraz kosztami upomnienia,
 - 6) Aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
 - 7) Otaczać opieką mienie SOD.

§ 11

1. Urządzenia przeznaczone do wspólnych korzyści przez użytkowników działek są własnością SOD,
2. Nasadzenia, urządzenia i obiekty znajdujące się na działce, wykonane lub nabyte ze środków finansowych użytkownika działki, stanowią jego własność.

ROZDZIAŁ II

Zasady organizacyjne Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Przymorze”

§ 12

1. Organami w ROD są:
 - 1) Walne zebranie SOD,
 - 2) Zarząd SOD,
 - 3) Komisja rewizyjna SOD,
 - 4) Komisja rozjemcza SOD,
 - 5) Członkami organów w ROD mogą być – na zasadach określonych w statucie – wyłącznie członkowie SOD.

ROZDZIAŁ III

Walne zebranie rodzinnego ogrodu działkowego

§ 13

1. Najwyższym organem w ROD jest walne zebranie SOD. Prawo uczestniczenia w walnym zebraniu przysługuje wyłącznie członkom SOD.
2. Walne zebranie SOD mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
3. Zwyczajne walne zebrania SOD mogą być:
 - 1) Sprawozdawczo – wyborcze,
 - 2) Sprawozdawcze, odbywane corocznie.

§ 14

1. Walne zebranie w ROD odbywa się do 15 maja danego roku.
2. O terminie, miejscu i porządku walnego zebrania ROD zarząd SOD zawiadamia pisemnie – za pośrednictwem poczty lub doręczając zawiadomienie bezpośrednio za pokwitowaniem – członków SOD na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zebrania. Zawiadomienie może być wysłane członkowi SOD pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
3. W zawiadomieniu, o którym mowa w ust.1, podaje się ponadto miejsce, termin i godziny wyłożenia materiałów sprawozdawczych, przy czym wyłożenie musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed terminem walnego zebrania.

§ 15

W ROD mogą odbywać się zebrania działkowców o charakterze porządkowym i informacyjnym w sprawach nie zastrzeżonych dla walnych zebrań.

ROZDZIAŁ IV

Zarząd stowarzyszenia ogrodu działkowego „Przymorze”

§ 16

Zarząd SOD prowadzi sprawy ROD i reprezentuje go na zewnątrz według zasad określonych w statucie.

§ 17

1. Dla sprawnego wykonywania swoich zadań zarząd SOD może, w zależności od potrzeb, powoływać i odwoływać spośród członków SOD w ROD komisje problemowe i doraźne.
2. Przewodniczącymi komisji są desygnowani przez zarząd SOD jego członkowie.

3. Zarząd SOD powołuje gospodarza ROD. Gospodarzem nie może być członek zarządu SOD pełniący funkcję prezesa, wiceprezesa, sekretarza oraz skarbnika.
4. Sprawy gospodarcze zapewniające funkcjonowanie ogrodu i obsługa techniczna infrastruktury ogrodowej należą do obowiązków gospodarza.
5. Nadzór nad pracą komisji i gospodarza sprawuje zarząd SOD.

§ 18

1. Zarząd SOD obraduje na posiedzeniach i podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy liczby członków zarządu SOD ustalonej na walnym zebraniu SOD.
2. Posiedzenia zarządu SOD odbywają się co najmniej raz w miesiącu.

§ 19

1. Uchwały zarządu SOD sporządzane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Uchwały bezpośrednio dotyczące działkowca sporządzane są jako odrębne dokumenty dla każdej sprawy: uchwały takie zarząd SOD doręcza zainteresowanemu.

§ 20

1. Zarząd SOD obowiązany jest do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych SOD na koncie bankowym.
2. Zarząd SOD przyjmuje od działkowców wszystkie wpłaty na konto bankowe.
3. W uzasadnionych przypadkach osoba upoważniona przez zarząd SOD (kasjer) może osobiście przyjmować od działkowców wpłaty. Kasjerem nie może być członek komisji rewizyjnej SOD, członek zarządu SOD pełniący funkcję prezesa, wiceprezesa oraz sekretarza, ani osoba prowadząca księgowość SOD.
4. Kasjer wydaje wpłacającemu pokwitowanie imienne z wyszczególnieniem daty, tytułu i wysokości wpłaty. Pokwitowanie wydaje się na drukach KP (kasa przyjmie), które stanowią dokumenty ścisłego zarachowania.

§ 21

1. W przypadku nieopłacenia w terminie do 31 maja składki członkowskiej lub innych opłat na rzecz SOD w ustalonym przez walne zebranie terminie, zarząd SOD obowiązany jest naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę licząc od dnia następnego po ustalonym terminie.
2. Jeżeli dzień oznaczony jako termin wpłaty jest dniem ustawowo wolnym od pracy, termin upływa dnia następnego.
3. Za dzień wpłaty uznaje się datę wpływu środków na konto SOD albo datę wpłaty w kasie.

§ 22

1. W przypadku opóźnienia wpłaty składki członkowskiej lub opłat na rzecz ogrodu, zarząd SOD wzywa na piśmie działkowca do dokonania wpłaty należności w oznaczonym terminie informując jednocześnie, że niewykonanie wezwania (w całości lub części) zagrożone jest sankcjami przewidzianymi w ustawie.
2. Zarząd SOD może wypowiedzieć umowę dzierżawy działkowej, nie później niż na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli działkowiec jest w zwłoce z zapłatą opłat ogrodowych lub opłat związanych z utrzymaniem działki na rzecz SOD za korzystanie z działki co najmniej przez 6 miesięcy pomimo uprzedzenia go na piśmie o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, miesięcznego terminu do zapłaty zaległych i bieżących należności.
3. Pisemne wezwanie, o którym mowa w ust. 1 doręcza się działkowcowi bezpośrednio za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Koszty wezwania w wysokości 4. krotnej dopłaty do listu poleconego (cennik Poczty Polskiej) obciążają działkowca.

§ 23

Zarząd SOD prowadzi ewidencję działek. Ewidencja powinna zawierać dane określone w art. 51 ustawy. Ponadto zarząd SOD obowiązany jest do gromadzenia dokumentów potwierdzających prawo do działki.

§ 24

Zarząd SOD odpowiedzialny jest za właściwe przechowywanie dokumentacji: SOD, ewidencji działek, działkowców, walnych zebrań SOD, posiedzeń zarządu SOD, finansowej i innych ważnych z punktu widzenia interesów działkowców oraz funkcjonowania ogrodu.

§ 25

Zarząd SOD obowiązany jest do działania na rzecz bezpieczeństwa na terenie ogrodu.

§ 26

Zarząd SOD organizuje imprezy kulturalne i integracyjne, a w szczególności dzień działkowca, inicjuje współpracę z domami kultury oraz innymi placówkami i organizacjami o celach społecznych.

§ 27

W celu propagowania ruchu ogrodnictwa działkowego wśród dzieci i młodzieży zarząd powinien dążyć do współpracy z placówkami oświatowymi i szkołami, a także innymi placówkami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci.

§ 28

1. Prezes zarządu SOD może prowadzić biuro odpowiadając za jego funkcjonowanie będąc jego kierownikiem w rozumieniu kodeksu pracy.

2. Biuro wykonuje czynności administracyjne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania SOD.
3. W biurze mogą być zatrudnieni członkowie zarządu SOD. Zatrudnienie nie jest związane z pełnioną funkcją, lecz z wykonywaniem zadań określonych w zakresie czynności.
4. Do powołania biura niezbędne jest ujęcie kosztów jego funkcjonowania w preliminarzu finansowym uchwalonym przez walne zebranie SOD.
5. Biuro prowadzi się zgodnie z wymogami kodeksu pracy i innymi obowiązującymi w tej mierze przepisami.

§ 29

1. Prezes zarządu SOD odpowiada za prawidłowe sporządzanie i przechowywanie dokumentów biura.
2. Ustępujący prezes SOD przekazuje dokumentację biura nowo wybranemu prezesowi zarządu SOD w formie protokołu zdawczo – odbiorczego w ciągu 14 dni od dnia wyboru.

§ 30

W celu prawidłowego prowadzenia dokumentacji finansowej, obowiązek jej prowadzenia należy powierzyć osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje. Obowiązku tego nie można powierzyć członkowi organu SOD.

§ 31

Księgowość SOD prowadzona jest w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy,

ROZDZIAŁ V

Działalność kontrolna w rodzinnym ogrodzie działkowym

§ 32

Działalność kontrolną prowadzi komisja rewizyjna SOD

§ 33

1. Komisja rewizyjna SOD dokonuje okresowej oceny całokształtu działalności zarządu SOD.
2. Komisja rewizyjna SOD dokonuje, co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym, kontroli i oceny działalności zarządu SOD, w tym finansowej.

ROZDZIAŁ VI

Działalność mediacyjna w rodzinnym ogrodzie działkowym

§ 34

1. Komisja rozjemcza SOD może prowadzić mediacje w sporach pomiędzy działkowcami.

2. Mediację, za zgodą zainteresowanych stron, prowadzi komisja rozjemcza w pełnym składzie.
3. Jeżeli mediacje nie zakończą się ugodą, sprawę przejmuje zarząd SOD.

§ 35

1. Zawarcie ugody następuje w formie pisemnej. Ugodę podpisują strony i członkowie komisji rozjemczej SOD.
2. Działkowcy, którzy zawarli ugodę, zobowiązani są do jej wykonania i przestrzegania zawartych w niej ustaleń.
3. Jeżeli jedna ze stron (lub obie) nie wywiązują się z warunków ugody, sprawę rozstrzyga zarząd SOD.

ROZDZIAŁ VII

Zagospodarowanie rodzinnego ogrodu działkowego

§ 36

Zagospodarowanie ogrodu oraz budowa podstawowych urządzeń należą do SOD.

§ 37

1. Plan zagospodarowania ogrodu oparty jest na podkładzie geodezyjnym, określa granice rodzinnego ogrodu działkowego, jego podział na działki z zaznaczeniem ich granic, powierzchni i numeracji oraz podstawową infrastrukturę.

§ 38

1. Infrastrukturę rodzinnego ogrodu działkowego stanowią urządzenia, będące własnością SOD, służące do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz do prawidłowego funkcjonowania ogrodu, a w szczególności:
 - 1) Ogrodzenie zewnętrzne,
 - 2) Aleje i drogi ogrodowe,
 - 3) Miejsca postojowe,
 - 4) Dom działkowca, hydrofornia,
 - 5) Pasy zieleni ochronnej,
 - 6) Urządzenia i sieć wodno – kanalizacyjna,
 - 7) Sieć elektryczna.
2. W celu zapewnienia optymalnych warunków do korzystania z działek i funkcjonowania ROD, zarząd SOD dąży do wyposażenia ROD w niezbędną infrastrukturę,

§ 39

Zarząd SOD zobowiązany jest zapewnić funkcjonalność ciągów komunikacyjnych (alejek i dróg ogrodowych)

§ 40

Zarząd SOD odpowiada za zgodne z obowiązującym prawem, w tym prawem miejscowym, gromadzenie i usuwanie odpadów z terenu ROD.

ROZDZIAŁ VIII

Zagospodarowanie działki

§ 41

1. Działka jest integralną częścią rodzinnego ogrodu działkowego i powinna być zagospodarowana zgodnie z regulaminem.
2. Granice działki muszą być zgodne z planem zagospodarowania ogrodu i trwale oznakowane.
3. Zmiana granic działki wymaga uprzedniej zmiany planu zagospodarowania ROD.
4. Obowiązek przywrócenia zgodności granic działki z planem zagospodarowania ROD spoczywa na zarządzie SOD. Jednakże obowiązek ten obciąża działkowca, jeżeli samowolnie naruszył granice działki.

§ 42

Z uwzględnieniem warunków określonych regulaminem, działka może być wyposażona w następujące urządzenia:

- 1) Altanę,
- 2) Szklarnię,
- 3) Tunel foliowy,
- 4) Okna inspektowe,
- 5) Sieć wodociagową, kanalizacyjną i sieć elektryczną,
- 6) Zbiorniki wodne (basen, brodzik, oczko wodne)
- 7) Pergolę, trejaże, murki kwiatowe, ogródki skalne, i kąpiki wypoczynkowe.
- 8) Piaskownicę, huśtawkę i inne urządzenia rekreacyjne.

§ 43

1. Działka musi być wyposażona w kompostownik.
2. Kompostownik oraz pojemniki z nawozami płynnymi należy umieszczać w zacienionej części działki, w miejscu mniej widocznym, w odległości co najmniej 1 m od granic działki.
3. Działkowiec ma obowiązek kompostować odpady pochodzenia organicznego, a w szczególności pochodzące z działki części roślin.

§ 44

1. Altana powinna spełniać wymogi prawa budowlanego.
2. Odległość altany od granic działki nie może być mniejsza niż 2,5 metra.

§ 45

Działkowiec obowiązany jest powiadomić na piśmie zarząd SOD o zamiarze budowy lub rozbudowy altany, załączając rysunek uwzględniający jej powierzchnię zabudowy i wysokość oraz usytuowanie względem granic działki.

§ 46

1. Zarząd SOD nakazuje działkowcowi wstrzymanie budowy lub rozbudowy altany w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów regulaminu.
2. Działkowiec zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez zarząd SOD nieprawidłowości, a nawet do rozebrania budowanej lub rozbudowywanej altany, jeśli naruszenia nie mogą zostać w inny sposób usunięte.
3. W przypadku powzięcia informacji, że na terenie działki wybudowano, nadbudowano lub rozbudowano altanę lub inny obiekt z naruszeniem przepisów prawa, zarząd SOD zgłasza naruszenie do właściwego organu administracji publicznej.
4. Stwierdzenie przez właściwy organ administracji publicznej naruszenia prawa, o którym mowa w ust.3 stanowi podstawę do zastosowania sankcji określonych w ustawie.

§ 47

Szklarnia na działce może mieć powierzchnię nie przekraczającą 25 m^2 i wysokość 3m. Nie może ona posiadać stałych urządzeń grzewczych oraz urządzeń, których funkcjonowanie zanieczyszcza środowisko.

§ 48

1. Tunele i folie na działce nie mogą przekraczać 20% całkowitej powierzchni działki i 3 m wysokości z tym, że w razie jednoczesnego posiadania szklarni i tuneli foliowych ich łączna powierzchnia nie może przekroczyć 25% całkowitej działki.

§ 49

1. Szklarnia i tunel foliowy powinny być usytuowane w odległości nie mniejszej niż 1 m od granic działek sąsiednich, granicy ROD i dróg komunikacyjnych.
2. Zarząd SOD może nakazać rozbiórkę szklarni i tuneli foliowych z powodu nieestetycznego wyglądu lub nieprzestrzegania przy ich stawianiu regulaminu.

§ 50

Okna inspektowe na działce mogą mieć łączną powierzchnię do 9 m^2 .

§ 51

1. Z zastrzeżeniem warunków określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, zbiorniki wodne na działce mogą mieć powierzchnię:
 - 1) Basen i brodzik łącznie do 15 m².
 - 2) Oczko wodne do 10 m².
2. Łączna powierzchnia zbiorników wodnych, o których mowa w ust.1, nie może przekroczyć powierzchni 15 m², a ich głębokość nie może przekroczyć 1m.
3. Odpowiedzialność za warunki sanitarno – higieniczne oraz bezpieczeństwo związane z budową i użytkowaniem zbiornika ponosi działkowiec.

§ 52

1. Pergole, trejaże i inne podpory do roślin pnących na działce nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 1 metr od granic działki.
2. W odległości do 2 metrów od granic działki, pergole, trejaże i inne podpory do roślin pnących nie mogą przekraczać wysokości 2 metrów.

§ 53

1. Ogrodzenie działki nie może przekraczać wysokości 1,5 metra i powinno być ażurowe.
2. Umieszczanie na ogrodzeniach ostro zakończonych elementów, drutu kolczastego oraz innych podobnych wyrobów i materiałów jest zabronione.

§ 54

1. Na granicy działek, za pisemną zgodą użytkownika sąsiedniej działki, można zakładać żywopłoty.
2. Wysokość żywopłotu na granicy pomiędzy działkami ustalają sąsiadujący użytkownicy z tym, że nie może ona przekroczyć 1,5 metra.
3. Żywopłoty rosnące przy granicy działki z alejką nie mogą przekroczyć wysokości 1,5 metra i muszą być prowadzone w ten sposób, aby nie przerastały poza granicę działki.
4. Żywopłoty rosnące na granicy działki będącej jednocześnie granicą ROD nie mogą przekraczać wysokości 2 metrów i muszą być prowadzone w ten sposób, aby nie przerastały poza ogrodzenie ROD.

§ 55

1. Przy sadzeniu krzewów i drzew owocowych zaleca się sadzenie drzew słabo rosnących i karłowych.
2. Gatunki i odmiany drzew słabo rosnących i karłowych należy sadzić w odległości co najmniej 2 metrów od granicy działki. W przypadku moreli należy zachować odległość co najmniej 3 metrów. Czereśnia i orzech włoski nie mogą być sadzone w odległości mniejszej

niż 5 metrów od granicy działki, z wyjątkiem szczepionych na podkładach słabo rosnących, które można sadzi w odległości nie mniejszej niż 3 metry.

3. Krzewy owocowe należy sadzić w odległości nie mniejszej niż 1 metr od granicy działki, a krzewy leszczyny 3 metrów.

§ 56

1. Dopuszcza się sadzenie drzew ozdobnych, w tym iglaków, pod warunkiem, że będą to gatunki i formy słabo rosnące.
2. Drzewa ozdobne, o których mowa w ust.1 należy sadzić w odległości co najmniej 2 m od granic działki.
3. Dopuszcza się sadzenie drzew ozdobnych w odległości 1 metra od granicy działki, o ile ich wysokość nie przekroczy 2 metrów.
4. Krzewy ozdobne silnie rosnące należy sadzić w odległości co najmniej 2 metrów, a krzewy słabo rosnące i płochące formy iglaków co najmniej 1 metr od granicy działki.
5. W odległości 2 m od granicy działki wysokość drzew i krzewów ozdobnych nie powinna osiągać więcej niż 3 m.

§ 57

1. Działkowiec zobowiązany jest do cięcia i prześwietlania drzew oraz krzewów owocowych i ozdobnych w taki sposób, aby gałęzie nie przekraczały granic działki.
2. W razie niedopełnienia obowiązku określonego w ust.1 użytkownik sąsiadującej działki może obciąć przechodzące gałęzie, o ile wcześniej wyznaczył sąsiadowi odpowiedni termin do ich usunięcia.
3. Uprawnienie wynikające z ust.2 przysługuje również zarządowi SOD, gdy gałęzie przechodzą na teren ogólny ROD.

§ 58

1. Działkowiec zobowiązany jest do zwalczania na użytkowanej działce chorób i szkodników roślin,

§ 59

W ROD obowiązuje całkowity zakaz uprawy maku oraz innych roślin, których uprawa jest zakazana na terenie Rzeczypospolitej Polskie.

§ 60

1. Z zachowaniem odpowiednich warunków sanitarnych i higienicznych, działkowiec może prowadzić na działce wyłącznie chów gołębi, kur i królików, których dopuszczalną liczbę określa zarząd. Hodowla gołębi wymaga uprzedniej zgody walnego zebrania SOD i nie może

być prowadzona w odległości do 5 km od granicy lotniska stosownie do wymogów określonych w ustawie – Prawo lotnicze.

2. Pomieszczenia dla zwierząt, o których mowa w ust.1 stanowią integralną część altany i wliczane są do jej normatywnej powierzchni.
3. Działkowiec odpowiada za szkody powstałe w związku z prowadzeniem chowu zwierząt, o których mowa w ust.1.
4. Chów zwierząt, o którym mowa w ust.1 jest dopuszczalny, o ile przepisy, a w szczególności przepisy prawa miejscowego, nie stanowią inaczej.

§ 61

Działkowiec zobowiązany jest do zagospodarowania i korzystania z działki zgodnie z jej przeznaczeniem i w taki sposób, aby nie stwarzać zagrożeń lub utrudnień w korzystaniu działek przez sąsiadów.

ROZDZIAŁ IX

Spółeczna Służba Instruktorska

§ 62

Spółeczną służbę Instruktorską tworzą instruktorzy ogrodowi.

§ 63

Spółeczni instruktorzy ogrodowi realizują zadania w zakresie zagospodarowania, modernizacji działek, upowszechniania wiedzy i nowości ogrodniczych, pomocy działkowcom w zagospodarowaniu i użytkowaniu działki oraz racjonalnej i zdrowej uprawy roślin, a także ochrony środowiska.

§ 64

Spółeczni instruktorzy ogrodowi wykonując swoje zadania:

- 1) Biorą udział w przeglądach stanu zagospodarowania ROD i działek oraz w pracach ogrodowych komisji konkursowych,
- 2) Przedkładają zarządowi SOD wnioski w sprawach zagospodarowania i modernizacji ROD

i działek,

- 3) Uczestniczą w posiedzeniach zarządu SOD, na których omawiane są sprawy zagospodarowania i modernizacji ROD i działek oraz zagadnienia ogrodnicze i szkoleniowe.

§ 65

Zarząd SOD zobowiązany jest do stworzenia odpowiednich warunków do pracy instruktorom ogrodowym, zapewniając w szczególności korzystanie z tablic ogłoszeniowych .

ROZDZIAŁ X

Przepisy porządkowe

§ 66

Działkowiec obowiązany jest:

- 1) Dbać o estetyczny wygląd działki i ROD,
- 2) Nie zakłócać spokoju sąsiadom,
- 3) Utrzymywać w czystości aleje oraz rowy melioracyjne:
 - a) na połowie szerokości, gdy do nich przylegają działki po obu stronach
 - b) na całej szerokości, gdy do nich przylegają działki z jednej strony.

§ 67

W Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Przymorze” zabrania się:

- 1) Zanieczyszczania działek, alejek, rowów melioracyjnych, terenów przylegających do działki oraz otoczenia ogrodu wszelkimi odpadami, w tym pochodzącymi z działki, np. gałęzie, chwasty,
- 2) Wrzucania do ogrodowych pojemników na śmieci części roślin oraz nie pochodzących z działki odpadów komunalnych,
- 3) Gromadzenia i przechowywania na działce przedmiotów niepotrzebnych do uprawy, a obniżających jej estetyczny wygląd, a także wszelkich odpadów, w tym pochodzących z działki,
- 4) Wznoszenia szop, komórek, toalet wolnostojących, klatek itp.,
- 5) Spalania na terenie ogrodu wszelkich odpadów oraz wypalania traw,
- 6) Wjazdu na teren ogrodu osobowymi pojazdami mechanicznymi bez zgody walnego zebrania,
- 7) Parkowania na terenie ROD, poza wyznaczonymi do tego celu miejscami postojowymi, wszelkich pojazdów mechanicznych bez zgody walnego zebrania SOD,
- 8) Mycia i naprawiania na terenie ROD – a także na miejscach postojowych – wszelkich pojazdów mechanicznych,
- 9) Polowania, detonowania petard i innych ładunków wybuchowych oraz strzelania z wszelkiej broni, w tym także pneumatycznej, na terenie ROD.
- 10) Wprowadzania i trzymania na terenie ROD psów bez smyczy i kagańca
- 11) Naruszania, zmieniania infrastruktury ROD,

- 12) Sadzenia, a także usuwania drzew i krzewów na terenach ogólnych ROD,
- 13) Prowadzenia na działce uprawy jednorodnej o charakterze produkcyjnym.

§ 68

Dopuszcza się wjazd na teren ROD pojazdów mechanicznych dowożących do działki nawozy, materiały budowlane itp. na zasadach określonych przez zarząd SOD

§ 69

Osoba niepełnosprawna ruchowo ma prawo wjazdu na teren ROD pojazdem mechanicznym, którym dojeżdża do działki. Prawo do wjazdu ma także pojazd dowożący tę osobę do działki.

Osoba niepełnosprawna ruchowo ma prawo parkowania swego pojazdu na terenie działki, jeżeli wyposaży ją w odpowiednie miejsce postojowe.

Zarząd SOD zobowiązany jest zapewnić osobom niepełnosprawnym możliwość nieskrępowanego dotarcia pojazdem mechanicznym do działki.

Osobą niepełnosprawną ruchowo w rozumieniu niniejszego postanowienia jest osoba, która na skutek stwierdzonej urzędowo niepełnosprawności ma trudności z samodzielnym poruszaniem się.

§ 70

Dopuszcza się spalanie pochodzących z działki części roślin porażonych przez choroby i szkodniki, jeżeli nie narusza to odrębnych przepisów, a w szczególności przepisów prawa miejscowego. Spalania nie można wykonywać w ciągu dnia w okresie od 01 maja do 30 września.

§ 71

1. Usunięcie z terenów ogólnych ROD lub działki ozdobnych drzew i krzewów, których wiek przekracza 10 lat, może nastąpić wyłącznie za zezwoleniem właściwego organu administracji publicznej.
2. Zezwolenie wydawane jest na wniosek:
 - 1) Zarządu SOD – w przypadku zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu z terenu ogólnego ROD,
 - 2) Użytkownika- w przypadku zamiaru usunięcia drzewa lub krzewu z terenu działki.

§ 72

1. Alejki ogrodowe powinny posiadać nazwy lub numery.
2. Działka oznaczona tabliczką z numerem porządkowym, umieszczoną w widocznym miejscu.

§ 73

1. Wstęp na działkę w czasie nieobecności działkowca lub jego rodziny jest zabroniony.
2. Przepisy ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia życia lub mienia.

§ 74

W celu sprawdzenia stanu zagospodarowania działki, odczytu liczników wody i energii elektrycznej, sprawdzenia prawidłowości podłączeń instalacji elektrycznej i wodociągowej,

działkowiec ma obowiązek umożliwić wstęp na działkę i do altany osobom upoważnionym przez zarząd SOD.

§ 75

Działkowiec może podłączyć działkę do sieci wodnokanalizacyjnej i elektrycznej po uzyskaniu zgody zarządu SOD.

§ 76

1. Wodą pobieraną z ujęć miejskich i ogrodowych należy gospodarować oszczędnie.
2. Rozliczanie kosztów wody zużytej przez działkowca może się odbywać wyłącznie na zasadach ustalonych przez zarząd SOD i zatwierdzonych przez walne zebranie,
3. Opłatę za zużytą wodę uiszcza się według wskazań licznika po cenie ustalonej dla odbiorcy .
4. W celu pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem wody do działek i eksploatacja sieci ogólnie ogrodowej, walne zebranie SOD uchwała opłatę wodą.
5. Stwierdzenie przez zarząd SOD pobierania wody przez działkowca poza wodomierzem, uznaje się za kradzież na szkodę SOD.

§ 77

1. Korzystanie z energii elektrycznej przez działkowca może odbywać się wyłącznie na zasadach uchwalonych przez walne zebranie.
2. Opłatę za energię elektryczną uiszcza się według wskazań podlicznika po cenie ustalonej przez zakład energetyczny w terminach wyznaczonych przez zarząd SOD.
3. W celu pokrycia kosztów związanych z doprowadzeniem energii do ROD i eksploatacja sieci ogólnie ogrodowej, walne zebranie uchwała opłatę energetyczną.
4. Stwierdzenie przez zarząd SOD pobierania przez działkowca energii elektrycznej poza licznikiem, uznaje się za kradzież na szkodę SOD.

§ 78

1. W uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba) zarząd SOD może wyrazić zgodę – na wniosek działkowca – na ustanowienie opiekuna działki na okres dwóch lat.
2. Odpowiedzialność za skutki opieki ponosi działkowiec, w imieniu którego działał opiekun.

§ 79

Działkowiec odpowiada za działania i szkody wyrządzone przez osoby przebywające za jego zgodą na działce i w ROD.

§ 80

1. Działkowiec ma obowiązek zgłaszania do zarządu SOD na piśmie zmianę danych osobowych, w tym zmianę miejsca zamieszkania.
2. Działkowiec ponosi odpowiedzialność za skutki nie zgłoszenia zmiany danych osobowych, które mogły mieć wpływ na decyzje zarządu SOD związane z prawem do działki.

3. W razie zaniedbania zgłoszenia zmiany miejsca zamieszkania lub w przypadku odmowy przyjęcia korespondencji, skierowane do działkowca pismo, po zwrocie przez pocztę, pozostawia się w aktach ze skutkiem doręczenia.

§ 81

SOD nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu strat spowodowanych przez powódź, pożar, gradobicie, suszę, huragan itp. oraz powstałych na skutek kradzieży i dewastacji.

ROZDZIAŁ XI

Opłaty i świadczenia

§ 82

1. Uchwałami walnego zebrania SOD można zobowiązać działkowca do uiszczenia:
 - 1) Ekwiwalentu za nieprzepracowane godziny pracy na rzecz rod,
 - 2) Opłaty za prowadzoną w ogrodzie działkowym inwestycję lub remont,
 - 3) Ekwiwalentu za nieprzepracowane godziny przy prowadzonej przez SOD inwestycji w rodzinnym ogrodzie,
 - 4) Opłaty na rzecz Funduszu Rozwoju,
 - 5) Opłaty energetycznej,
 - 6) Opłaty wodnej,
 - 7) Opłaty za wjazd samochodem na teren ogrodu.
2. Uchwały, o których mowa w ust.1 określają wysokość lub sposób wyliczenia poszczególnego świadczenia oraz termin jego uiszczenia.

§ 83

Zarząd SOD zawiadamia działkowców o zmianie wysokości opłat i świadczeń pieniężnych, określonych w niniejszym rozdziale, w sposób umożliwiający każdemu działkowcowi zapoznanie się z tą informacją, a w szczególności zamieszczenie na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej.

§ 84

Małżonkowie będący działkowcami, którym wspólnie przysługuje prawo do działki, opłacają jedną opłatę na rzecz ogrodu i inne świadczenia uchwalone przez walne zebranie SOD w wymiarze przypadającym na jedną działkę

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

§ 85

Regulamin Rodzinnego Ogrodu Działkowego „Przymorze” wchodzi w życie z dniem 03 maja 2014 r.

STATUT STOWARZYSZENIA OGRODOWEGO „PRZYMORZE”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Stowarzyszenie Ogrodowe „Przymorze” – zwane dalej Stowarzyszeniem jest samodzielną, samorządną i demokratyczną organizacją społeczną, powołaną do reprezentowania oraz obrony praw i interesów swoich członków.
2. Nazwa Stowarzyszenia może być stosowana w formie skrótu: SO „Przymorze”
3. Stowarzyszenie działa zgodnie z Konstytucją RP, postanowieniami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. – Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U. z 2001r. nr 79, poz.855 , postanowieniami niniejszego statutu i regulaminami wewnętrznymi. Stowarzyszenie przestrzega również porządku prawnego określonego w innych ustawach.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie działa poprzez swoje organy ustanowione niniejszym statutem.

§ 3

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem gminy Ustronie Morskie i województwa zachodniopomorskiego
2. Siedzibą Stowarzyszenia jest Wieniotowo gmina Ustronie Morskie,

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym profilu działania.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków
3. Działalność Stowarzyszenia opiera się na społecznej pracy jego członków, Stowarzyszenie może utworzyć biuro, zatrudniać pracowników lub zlecać określone zadania innym podmiotom.

§ 5

1. Stowarzyszenie ma prawo używać własnej flagi, sztandaru, godła, odznak, wyróżnień i pieczęci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Stowarzyszenie powołuje się na czas nieokreślony.

Rozdział II

CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest działalność na rzecz stałego i wszechstronnego rozwoju ogrodnictwa działkowego, w szczególności poprzez wykonywanie zadań w zakresie:

- 1) Propagowania idei ogrodnictwa działkowego w społeczeństwie, a zwłaszcza wszechstronnego znaczenia ogrodów działkowych dla rodzin działkowców i społeczności lokalnych oraz racjonalnego wykorzystania gruntów,
- 2) Zapewnienia członkom Stowarzyszenia aktywnego wypoczynku i możliwości prowadzenia upraw ogrodniczych na własne potrzeby,
- 3) Przywracania społeczności i przyrodzie terenów zdegradowanych,
- 4) Ochrony środowiska przyrodniczego,
- 5) Podnoszenia standardów ekologicznych otoczenia,
- 6) Kształtowanie zdrowego otoczenia człowieka
- 7) Promocja zdrowego trybu życia,
- 8) Ochrony składników przyrody,

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- 1) Zakładanie, zagospodarowanie i prowadzenie ogrodu działkowego,
- 2) Wszechstronne działanie na rzecz ochrony przyrody i środowiska,
- 3) Organizowanie i udzielanie pomocy oraz poradnictwa w zagospodarowaniu działek w ogrodzie działkowym i prowadzeniu upraw ogrodniczych,
- 4) Propagowanie wiedzy ogrodniczej, zwłaszcza poprzez szkolenia,
- 5) Prowadzenie działalności społecznej, wychowawczej, wypoczynkowej, rekreacyjnej i innej na rzecz swoich członków, ich rodzin oraz społeczności lokalnych,
- 6) Organizowanie imprez integracyjnych, promocyjnych i kulturalnych,
- 7) Współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi i zawodowymi oraz przedsiębiorcami i innymi instytucjami w zakresie realizacji swoich celów,
- 8) Zabieranie głosu i wyrażanie swojego stanowiska na forum publicznym,
- 9) Podejmowanie działań, zmierzających do stałego rozwoju ogrodnictwa działkowego.

Rozdział III

CZŁONKOWSTWO W STOWARZYSZENIU

§ 8

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) Członków zwyczajnych,
- 2) Członków wspierających,
- 3) Członków honorowych.

§ 9

1. Członkami zwyczajnymi mogą być osoby fizyczne będące użytkownikami działki w Rodzinnym Ogrodzie Działkowym „Przymorze”, posiadające obywatelstwo polskie, pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawione praw publicznych, mające miejsce stałego zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Osoby prawne mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenia.

§ 10

Osoba ubiegająca się o członkostwo zwyczajne składa pisemną deklarację członkowską, zawierającą w szczególności oświadczenie o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia i zobowiązanie do wykonywania obowiązków określonych w Statucie. Wzór deklaracji członkowskiej ustala Zarząd.

§ 11

1. Decyzję w przedmiocie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały. O swojej decyzji Zarząd niezwłocznie powiadamia pisemnie zainteresowanego.
2. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do Komisji Rozjemczej, której uchwała w tym przedmiocie jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrz - organizacyjnego. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o decyzji Zarządu.

§ 12

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności prawo do:
 - 1) Uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków Stowarzyszenia i brania udziału w głosowaniu,
 - 2) Wybierania i bycia wybieranym do organów Stowarzyszenia,
 - 3) Zwracania się do organów Stowarzyszenia o ochronę swoich praw i interesów w zakresie członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 4) Składania odwołania od uchwał organów Stowarzyszenia bezpośrednio dotyczących jego osoby,
 - 5) Brania udziału w posiedzeniu organu Stowarzyszenia, na którym podejmowana jest uchwała dotycząca jego osoby, zabierać głos i składać wyjaśnienia na takim posiedzeniu,
 - 6) Wglądu w dokumentację dotyczącą jego członkostwa,
 - 7) Uzyskiwania informacji o działalności Stowarzyszenia,
 - 8) Zgłaszania do organów Stowarzyszenia wniosków w sprawach związanych z jego działalnością i żądania informacji o sposobie ich załatwienia,
 - 9) Korzystania z ogólnych urządzeń i obiektów ogrodu działkowego,
 - 10) Do niezakłóconego korzystania z działki,
 - 11) Korzystania z prowadzonego przez Stowarzyszenie poradnictwa w zakresie zagospodarowania działki i upraw ogrodniczych,
 - 12) Uczestniczenia w spotkaniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

§ 13

Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma w szczególności obowiązek:

- 1) Przestrzegać Statut oraz wydane na jego podstawie uchwały organów Stowarzyszenia,
- 2) Dbać o dobre imię Stowarzyszenia i polskiego ogrodnictwa działkowego,
- 3) Działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 4) Brać czynny udział w pracach i przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
- 5) Regularnie uiszczać składkę członkowską oraz opłaty uchwalone przez Walne Zebranie w terminie ustalonym przez ten organ, a w przypadku zwłoki – wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi,
- 6) Aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
- 7) Otaczać opieką mienie Stowarzyszenia.

§ 14

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która zadeklaruje wspieranie celów i zadań Stowarzyszenia poprzez udzielanie pomocy na rzecz Stowarzyszenia, a w szczególności pomocy finansowej lub rzeczowej.

§ 15

1. Ubiegający się o członkostwo wspierające składa pisemne oświadczenie woli o chęci przystąpienia do Stowarzyszenia. Oświadczenie to składa się w postaci deklaracji członkowskiej według wzoru ustalonego przez Zarząd.
2. Postanowienia § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 16

Członek wspierający ma prawo:

- 1) Brać udział w Walnym Zebraniu,
- 2) Zabierać głos i składać wyjaśnienia w zakresie sprawy jego dotyczącej,
- 3) Do uzyskania informacji o realizacji wspieranych celów,
- 4) Zwracania się z wnioskami i postulatami dotyczącymi działalności Stowarzyszenia.

§ 17

Członkowie wspierający mają prawo uczestnictwa w pracach, przedsięwzięciach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie, nie posiadają czynnego ani biernego prawa wyborczego. Uczestniczą w Walnym Zebraniu z głosem doradczym.

§ 18

Członek wspierający ma obowiązek:

- 1) Dbać o dobre imię Stowarzyszenia i polskiego ogrodnictwa działkowego,
- 2) Działać w interesie Stowarzyszenia i jego członków,
- 3) Uiszczać składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości,
- 4) Aktualizować dane osobowe i adres do korespondencji,
- 5) Wywiązywać się z zadeklarowanej formy wsparcia.

§ 19

Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na skutek wygaśnięcia albo pozbawienia.

§ 20

Członkostwo Stowarzyszenia wygasa w razie:

- 1) Pisemnej rezygnacji z członkostwa,
 - 2) Śmierci członka Stowarzyszenia,
 - 3) Utraty przez członka Stowarzyszenia pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) Utraty przez członka Stowarzyszenia praw publicznych,
 - 5) Nie wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanej formy wsparcia przez okres co najmniej jednego roku,
 - 6) Likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym.
- Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Zarząd w drodze uchwały.

§ 21

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu następuje w razie:
 - 1) Rażącego naruszenia postanowień statutu oraz uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 2) Rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego,
 - 3) Nieusprawiedliwionego zalegania z zapłatą składek członkowskich lub opłat uchwalonych przez Walne Zebranie – przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - 4) Działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. W przypadkach mniejszej wagi członkowi Stowarzyszenia może być wymierzona kara porządkowa:
 - 1) Upomnienia,
 - 2) Nagany,
 - 3) Nagany z ostrzeżeniem,.

§ 22

1. Pozbawienie członkostwa w Stowarzyszeniu lub wymierzenie kary porządkowej następuje w drodze uchwały Zarządu,
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust.1 Zarząd umożliwia zainteresowanemu członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście podczas posiedzenia Zarządu
3. Decyzje o pozbawieniu członkostwa lub wymierzonej karze członkowi zwyczajnemu z pouczeniem o prawie i terminie złożenia odwołania doręczają się członkowi zwyczajnemu za pokwitowaniem lub przesyła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 23

1. Członkowi zwyczajnemu przysługuje prawo odwołania się od uchwały, o której mowa w § 22, do Komisji Rozjemczej – w terminie 14 dni od daty otrzymania uchwały. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu, który w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji Rozjemczej odwołanie wraz z dokumentacją uzasadniającą podjęcie uchwały.

2. Uchwała Komisji Rozjemczej, rozstrzygająca odwołanie, jest ostateczna w ramach postępowania wewnątrz - organizacyjnego.

Rozdział IV
ORGANY STOWARZYSZENIA
Zasady organizacyjne

§ 24

Organami Stowarzyszenia są:

- a) Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej „Walnym Zebraniem”,
- b) Zarząd
- c) Komisja Rewizyjna,
- d) Komisja Rozjemcza.

§ 25

1. Wyboru Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej dokonuje Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym. Walne Zebranie może zarządzić głosowanie tajne.
2. W tym samym czasie można być członkiem tylko jednego organu: Zarządu, Komisji Rewizyjnej albo Komisji Rozjemczej.

§ 26

1. Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej są wybierani na 4-letnią kadencję do czasu wyboru nowego Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej. Mandat członków tych organów wygasa po pierwszym Walnym Zebraniu odbywającym się w roku kalendarzowym, w którym upływa okres kadencji.
2. Mandat członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) Ustania członkostwa w Stowarzyszeniu,
 - 2) Pisemnej rezygnacji.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej przed upływem kadencji organ sam dokonuje uzupełnienia składu na okres do upływu kadencji.
4. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Komisji Rozjemczej w sytuacjach wskazanych w ust.1 i ust.2 pkt.2 pełni on swoją funkcję do czasu wyboru innej osoby na jego miejsce, chyba że Walne Zebranie postanowi inaczej.

§ 27

Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej mają obowiązek:

- 1) Reprezentować godnie interesy Stowarzyszenia,
- 2) Wykonywać przyjęte obowiązki wynikające z pełnionej funkcji zgodnie z zakresem zadań organu, do którego został wybrany,
- 3) Aktywnie uczestniczyć w pracach ogrodu, którego jest członkiem,
- 4) Utrzymywać kontakt z członkami Stowarzyszenia.

§ 28

1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej lub upoważnieni przez nich członkowie tych komisji mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Do części posiedzeń Zarządu, na którym podejmowane są decyzje nałożenia kar porządkowych lub pozbawienia członkostwa nie stosuje się ust.1 w odniesieniu do członków Komisji Rozjemczej.

§ 29

Zarząd, Komisja Rewizyjna lub Komisja Rozjemcza może uzupełnić swój skład o innego członka zwyczajnego Stowarzyszenia w razie zmniejszenia się liczby członków organu z przyczyn wymienionych w § 26 ust.2. Mandat tak wybranego członka organu wygasa podczas najbliższego Walnego Zebrania.

§ 30

1. Uchwały wszystkich organów Stowarzyszenia zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków organu, o ile Statut nie stanowi inaczej.
2. Jeżeli w pierwszym terminie na Walnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej połowa liczby członków, wówczas w drugim terminie posiedzenia uchwały mogą być podjęte odpowiednią większością głosów oddanych przez członków obecnych.
3. Drugi termin powinien być podany w zawiadomieniu o posiedzeniu Walnego Zebrania i nie może być wyznaczony wcześniej niż po upływie trzydziestu minut po pierwszym terminie.

§ 31

1. Najwyższym organem Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Prawo uczestniczenia w Walnym Zebraniu ma każdy członek zwyczajny.
3. W Walnym Zebraniu mogą brać udział – z głosem doradczym – członkowie wspierający, przedstawiciele organizacji zrzeszających Stowarzyszenie oraz zaproszeni goście.

§ 32

1. Walne Zebranie Członków zwoływane jest na podstawie uchwały Zarządu, przynajmniej raz w roku. Walne Zebranie powinno się odbyć do 15 maja danego roku.
2. Zarząd zawiadamia pisemnie członków o terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania na co najmniej 14 dni przed jego terminem.

Zawiadomienie może być wysłane członkowi pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.

§ 33

1. Walne Zebranie pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez Walne Zebranie Stowarzyszenia zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu lub rozwiązania Stowarzyszenia i wyboru nowych organów.
2. Walne Zebranie, po otwarciu go przez Prezesa Zarządu, wybiera Przewodniczącego Zebrania spośród obecnych członków. Przewodniczącym Walnego Zebrania nie może być prezes Zarządu oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej i Rozjemczej.

§ 34

1. Walne Zebrania mogą być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebrania dzielą się na:
 - a) Sprawozdawczo – wyborcze,
 - b) Sprawozdawcze, odbywane corocznie.

§ 35

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczego należy w szczególności:

- 1) Uchwalenie Statutu lub jego zmiany,
- 2) Uchwalenie regulaminów działania Zarządu, komisji rewizyjnej i Komisji Rozjemczej,
- 3) Uchwalenie regulaminu określającego zasady użytkowania działek oraz terenów i obiektów ogólnych w ogrodzie działkowym,
- 4) Dokonanie oceny działalności Zarządu za okres sprawozdawczy na podstawie przedstawionego sprawozdania Zarządu,
- 5) Rozpatrzenie sprawozdania i wniosków Komisji Rewizyjnej dotyczących działalności Zarządu w okresie sprawozdawczym,
- 6) Rozpatrzenie sprawozdania Komisji Rozjemczej i jej wniosków,
- 7) Zatwierdzenie, na wniosek Komisji Rewizyjnej, sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
- 8) Uchwalanie rocznych planów pracy i preliminarzy finansowych Stowarzyszenia,
- 9) Ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 10) Ustalanie zasad wnoszenia i wysokości wpisowego uiszczanego przez osoby przyjmowanych w poczet członków zwyczajnych,
- 11) Uchwalanie niezbędnych opłat na potrzeby ogrodu działkowego wraz z terminem ich płatności,
- 12) Podjęcie uchwały w sprawie wykonywania prac na potrzeby ogrodu działkowego,
- 13) Podjęcie oddzielnej uchwały w sprawie każdego zadania inwestycyjnego lub remontowego w ogrodzie działkowym ze wskazaniem udziału członków zwyczajnych w pracach na ten cel,
- 14) Dokonywanie wyborów uzupełniających do organów Stowarzyszenia,
- 15) Nadanie członkostwa honorowego Stowarzyszenia,
- 16) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,

- 17) Podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia i przeznaczenia jego majątku,
- 18) Rozpatrzenie wniosków zgłaszanych na zebraniu i podjęcie stosownych uchwał,
- 19) Podejmowanie uchwał w przypadkach określonych niniejszym Statutem.

§ 36

Do kompetencji Walnego Zebrania sprawozdawczo – wyborczego należy ponadto:

1. uchwalanie programu działania za okres kadencji,
2. udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
3. ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej w granicach przewidzianych w Statucie,
4. wybór członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozjemczej.

§ 37

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane w każdym czasie do rozpatrzenia spraw należących do kompetencji walnych zebrań sprawozdawczych,
2. Z własnej inicjatywy, na żądanie 1/3 liczby członków zwyczajnych albo Komisji Rewizyjnej. Zarząd zwołuje nadzwyczajne Walne Zebranie niezwłocznie po otrzymaniu pisemnego żądania. Termin odbycia takiego Walnego Zebrania musi przypadać w ciągu 2 miesięcy od chwili złożenia pisemnego żądania.
3. Do żądania zwołania Walnego Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad, który Zarząd obowiązany jest uwzględnić.
4. Porządek może być rozszerzony przez Zarząd o inne punkty.
5. Nadzwyczajne walne zebranie, zwołane w trybie i na zasadach określonych Statutem, może podejmować uchwały wyłącznie w sprawach, dla których zostało zwołane i uwidocznionych w zawiadomieniach dostarczonych członkom.

Zarząd

§ 38

1. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z co najmniej od 3 do 7 członków,
3. Liczbę członków Zarządu ustala walne zebranie sprawozdawczo – wyborcze,

§ 39

1. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa, sekretarza i skarbnika.
2. Zarząd dokonuje podziału obowiązków pomiędzy swoich członków,
3. Prezes kieruje pracami zarządu. W razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprezes

§ 40

1. Zarząd zbiera się w określonych przez siebie terminach, zgodnie z potrzebami podejmowania stosownych decyzji, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia zarządu zwołuje prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes. Posiedzenie należy zwołać także na żądanie co najmniej 1/3 liczby członków zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.

3. Posiedzeniu zarządu przewodniczy prezes lub zastępujący go w pełnieniu obowiązków wiceprezes.
4. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa regulamin Zarządu.

§ 41

1. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia i zarządzanie jego majątkiem,
 - 2) Zarządzanie ogrodem działkowym w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 3) Realizacja uchwał Walnego Zebrania.
 - 4) Składanie Walnemu Zebraniu sprawozdania z działalności Zarządu oraz sprawozdania finansowego Stowarzyszenia,
 - 5) Przygotowanie projektów uchwał i innych dokumentów na potrzeby Walnego Zebrania,
 - 6) Podejmowanie uchwały dotyczącej przyjęcia członka, przydziału działek i ustania członkostwa,
 - 7) Czuwanie nad przestrzeganiem obowiązków przez członków Stowarzyszenia,
 - 8) Prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej ogrodu działkowego oraz członków Stowarzyszenia,
 - 9) Prowadzenie ewidencji członków oraz działek w ogrodzie działkowym,
 - 10) Sprawowanie nadzoru nad zagospodarowaniem działek zgodnym z regulaminem ogrodu,
 - 11) Rozpatrywanie i załatwianie skarg składanych przez członków Stowarzyszenia,
 - 12) Utrzymywanie w należyтым stanie ogólnych terenów, urządzeń i obiektów ogrodu
 - 13) Opracowywanie planów oraz realizacja inwestycji i remontów,
 - 14) Gospodarowanie środkami finansowymi w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i preliminarzem finansowym uchwalonym przez Walne Zebranie,
 - 15) Pobieranie składek członkowskich, opłat uchwalonych przez Walne Zebranie oraz innych należności,
 - 16) Terminowe regulowanie zobowiązań Stowarzyszenia,
 - 17) Prowadzenie innych spraw Stowarzyszenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz regulaminami i uchwałami Walnego Zebrania.

§ 42

1. Zarząd działa w imieniu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Do Zarządu należy nabywanie praw i zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust.3
3. Następujące czynności podejmowane przez Zarząd wymagają zgody Walnego Zebrania:
 - 1) Nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości,
 - 2) Zaciągnięcie kredytu lub pożyczki,

- 3) Wynajęcie, wydzierżawienie lub oddanie do bezpłatnego korzystania z nieruchomości Stowarzyszenia na okres bezterminowy albo dłuższy niż rok (nie dotyczy przydziału działki),
- 4) Rozporządzenie składnikiem majątku Stowarzyszenia o wartości wyższej niż 20.000 zł lub zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego tę wartość (nie dotyczy przydziału działek),
- 5) Przyjęcie lub odrzucenie spadku,
4. Oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia w imieniu Stowarzyszenia składa łącznie dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

Komisja Rewizyjna

§ 43

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z 3 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala walne zebranie sprawozdawczo – wyborcze.
4. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległość z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 44

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie co najmniej dwa razy w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu,
- 2) Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
- 3) Przedstawienie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.

§ 45

1. Dla oceny działalności Zarządu, Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole obejmujące w szczególności wykonanie uchwał Walnego Zebrania, w tym dotyczących planu pracy i wykonywania preliminarza. Komisja Rewizyjna bada również sprawozdanie merytoryczne i finansowe Zarządu sporządzane na potrzeby Walnego Zebrania.
2. Wyniki kontroli oraz ocenę rocznej działalności Zarządu Komisja Rewizyjna przedstawia wraz z wnioskami na Walnym Zebraniu. Ocena za okres kadencji przedstawiona jest na walnym zebraniu sprawozdawczo – wyborczym z wnioskiem w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu.
3. Wyniki kontroli, o których mowa w ust.1 wraz z wnioskami Komisja Rewizyjna przedstawia na posiedzeniu Zarządu. Protokół kontroli oraz wnioski Komisja przedstawia Zarządowi w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli

§ 46

Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej oraz tryb przeprowadzania kontroli określa regulamin Komisji Rewizyjnej, który uchwała Walne Zebranie.

Komisja Rozjemcza

§ 47

1. Komisja Rozjemcza jest organem prowadzącym działalność orzekającą, rozjemczą i mediacyjną w Stowarzyszeniu.
2. Komisja Rozjemcza składa się z co najmniej 3 członków.
3. Liczbę członków Komisji Rozjemczej ustala walne zebranie sprawozdawczo – wyborcze.
4. Członkami Komisji Rozjemczej nie mogą być osoby będące członkami Zarządu lub pozostające z członkiem Zarządu w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
5. Komisja Rozjemcza wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 48

1. Do kompetencji Komisji Rozjemczej należy w szczególności:
 - 1) Rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków od uchwał Zarządu w sprawie pozbawienia członkostwa,
 - 2) Rozpoznawanie i rozstrzyganie odwołań członków zwyczajnych od uchwały Zarządu w sprawie wymierzenia kary porządkowej,
 - 3) Prowadzenie mediacji w sporach pomiędzy członkami zwyczajnymi lub osobami korzystającymi z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenia.
2. Komisja Rozjemcza ma prawo uchylać uchwały Zarządu, o których mowa w ust.1 pkt.1

§ 49

Szczegółowe zasady działania Komisji Rozjemczej oraz tryb rozpoznawania i prowadzenia spraw wymienionych w § 47 ust. 1 określa Regulamin Komisji Rozjemczej, który uchwała Walne Zebranie.

Rozdział V

MAJĄTEK I DZIAŁALNOŚĆ STOWARZYSZENIA

§ 50

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią: nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne oraz inne prawa majątkowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, wpisowego, wpłat członków i osób korzystających z działek w ogrodzie działkowym prowadzonym przez Stowarzyszenie, dotacji, darowizn, środków otrzymanych od sponsorów, spadków, dochodów z własnej działalności, dochodów z własnego majątku, z ofiarności publicznej oraz innych źródeł.
3. Majątek Stowarzyszenia nie podlega podziałowi między jego członków.

§ 51

Środki pieniężne stanowią podstawę funkcjonowania wszystkich organów Stowarzyszenia w celu realizacji zadań określonych niniejszym Statutem.

§ 52

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Walne Zebranie w drodze uchwały na wniosek Zarządu.
2. Składki członkowskie powinny być wpłacone do 31 maja każdego roku. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki według zasad określonych przez Zarząd w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

§ 53

Funduszami Stowarzyszenia są:

- 1) Fundusz Statutowy,
- 2) Fundusze celowe utworzone przez Walne Zebranie.

§ 54

1. Stowarzyszenie wydatkuje środki finansowe na podstawie rocznych preliminarzy finansowych obejmujących rok obrachunkowy,
2. Rokiem obrachunkowym w Stowarzyszeniu jest rok kalendarzowy.
3. Majątkiem i funduszami Stowarzyszenia gospodaruje Zarząd.
4. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem majątku i funduszy w Stowarzyszeniu sprawuje Komisja Rewizyjna.
5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 55

1. Według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, Stowarzyszenie może podejmować i prowadzić działalność gospodarczą, mającą na celu realizację swoich zadań określonych w niniejszym Statucie.
2. Decyzja o podjęciu i zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej oraz jej zakresie należy do Walnego Zebrania. Takie decyzje zapadają w formie uchwały powzięte bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia; postanowienie § 30 nie stosuje się.
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między członków Stowarzyszenia.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Szczegółowe zasady dotyczące przydziału, zagospodarowania i użytkowania działki oraz funkcjonowanie i zagospodarowanie ogrodu, a także zasady współżycia społecznego obowiązujące na terenie ogrodu określi regulamin ogrodu, który uchwała Walne Zebranie.
2. Uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie ogrodu następuje w drodze uchwały Walnego Zebrania (§ 30 stosuje się odpowiednio)

§ 57

Statut niniejszy może być zmieniony lub zastąpiony nowym, wyłącznie przez Walne Zebranie na podstawie uchwały powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia: postanowienie § 30 nie stosuje się.

§ 58

1. Stowarzyszenie może być rozwiązane na podstawie uchwały Walnego Zebrania powziętej większością dwóch trzecich głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia; postanowienie § 30 nie stosuje się.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu Stowarzyszenia, jeśli Walne Zebranie nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia zostanie podzielony zgodnie z uchwałą Walnego Zebrania. W przypadku niepodjęcia takiej uchwały majątek Stowarzyszenia przechodzi na rzecz miejscowego Urzędu Gminy.

Podpisy Komitetu założycielskiego

1. Ryszard Krasadomski

2. Stefan Jagiełowicz

3. Danuta Leciaho - Szymańska

